

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL



เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP.302-2601

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อუნทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุรินทร์	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเสนอโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ ของคณะ
 2. เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
 3. ขอบข่าย : จัดทำแบบฟอร์มรวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาจัดลำดับ แล้วนำเสนอ
 มหาวิทยาลัย

3. เกณฑ์คุณภาพ : -

4. เอกสารอ้างอิง : 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการ
 งานฟาร์ม พ.ศ. 2559
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ เรื่อง คณะกรรมการกองทุน
 หมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการงานฟาร์ม
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ ว่าด้วยการรับและการจ่าย
 เงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม	FM-SOP 302-2601-1

6. คำจำกัดความ : งานฟาร์ม หมายถึง การผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิต
 เกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเกี่ยวกับงาน
 ฟาร์มดังกล่าวด้วย

ISSUE : 01

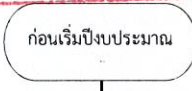
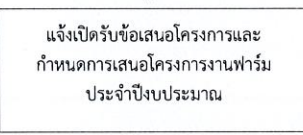
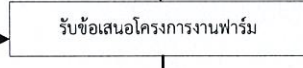
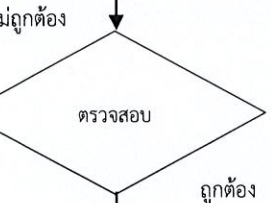
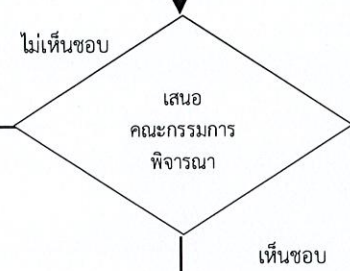
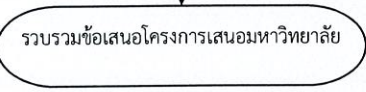
วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	---	----------------------------	---------------------------	---

7. ขั้นตอนการทำงาน

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL
 (FlowChart)

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มทำบันทึกแจ้งเปิดรับข้อเสนอโครงการและกำหนดการเสนอโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ	30 นาที	1. บันทึกข้อความเปิดรับข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม 2. แบบฟอร์มเสนอโครงการงานฟาร์มประจำปีงบประมาณ
2	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรับข้อเสนอโครงการงานฟาร์มหน่วยงานสารบรรณ คณะตรวจสอบเอกสารขออนุมัติโครงการ	30 นาที	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
4	เจ้าหน้าที่งานฟาร์ม		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มตรวจสอบข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งคืนผู้เสนอโครงการแก้ไข กรณี ถูกต้องรวบรวมเสนอพิจารณา	1 วัน	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
5	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป/ คณะกรรมการ		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอคณะกรรมการพิจารณาเบื้องต้นเพื่อจัดลำดับเสนอคณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์มมหาวิทยาลัย กรณีไม่เห็นชอบ เจ้าหน้าที่งานฟาร์มแจ้งหัวหน้าโครงการแก้ไข กรณีเห็นชอบ เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอมหาวิทยาลัย	1 วัน	ข้อเสนอโครงการงานฟาร์ม
	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป				

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การเสนอขออนุมัติโครงการงานฟาร์ม	รหัสเอกสาร SOP 302-2601	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---

ระเบียบประมาณ
 เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

8. วิธีการปฏิบัติงาน
 -ไม่มี-



เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
ประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : SOP.302-2602

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล) คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุรินทร์ วิทยาลัยเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร อธิการบดี	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---

หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
2. ขอบข่าย : ORIGINAL การจัดทำแบบฟอร์มจนถึงการรวบรวมทำรายงานส่งมหาวิทยาลัย
3. เกณฑ์คุณภาพ

4. เอกสารอ้างอิง :
 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ ว่าด้วยการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2559
 2. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ เรื่อง คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารจัดการงานฟาร์ม
 3. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุรินทร์ ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินกองทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงานฟาร์ม พ.ศ. 2562

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มเล่มรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม	FM-SOP 302-2602-1
2. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปี งบประมาณ	FM-SOP 302-2602-2

6. คำจำกัดความ : งานฟาร์ม หมายถึง การผลิต การเก็บรักษา การแปรรูป การจัดจำหน่ายผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตรทั้งปวงของมหาวิทยาลัย รวมตลอดทั้งงานวิจัย งานจัดการเรียนการสอนและการบริการวิชาการเกี่ยวกับงานฟาร์มดังกล่าวด้วย

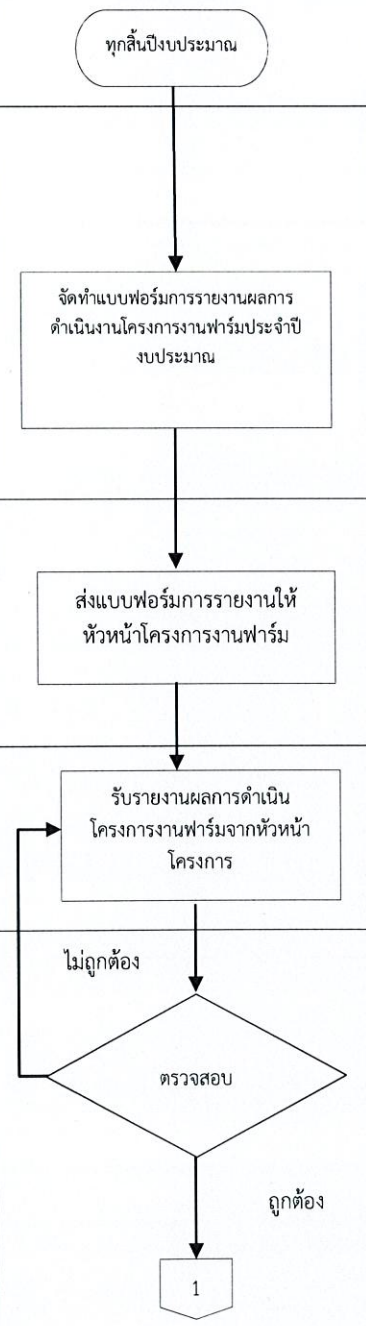

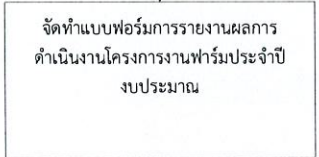
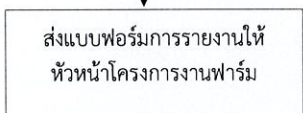
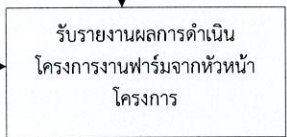
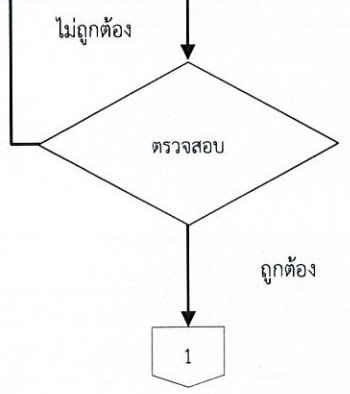
ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568

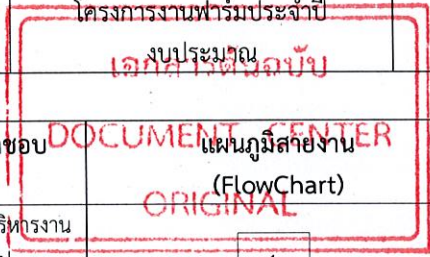
 มท.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ เอกสารต้นฉบับ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	----------------------------	---------------------------	---


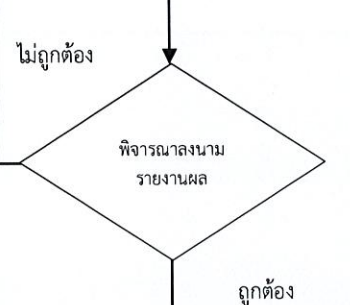
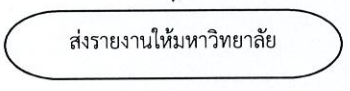
เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
 BY
DOCUMENT CENTER


7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	 แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มจัดทำ แบบฟอร์มการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ	ภายใน 2 วัน	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์ม
2	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มทำหนังสือแจ้ง แบบฟอร์มการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม ประจำปีงบประมาณให้แก่หัวหน้า โครงการงานฟาร์มพร้อมแจ้ง กำหนดการส่งรายงาน	ภายใน 2 วัน	1.บันทึกส่งแบบฟอร์มและกำหนดส่ง รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 2.แบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการงานฟาร์ม
3	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรับรายงานผล การดำเนินงานโครงการงานฟาร์มจาก หน่วยสารบรรณคณะเพื่อตรวจสอบ	ภายใน 2 วัน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มแต่ละโครงการ
4	หัวหน้าโครงการ		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มตรวจสอบ รายงานของหัวหน้าโครงการงาน ฟาร์ม กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ ครบถ้วนส่งคืนหัวหน้าโครงการงาน ฟาร์มแก้ไข กรณี ถูกต้องเสนอรองคณบดีลงนาม	7 วัน	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มแต่ละโครงการ

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---



ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (FlowChart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		เจ้าหน้าที่งานฟาร์มรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณของคณะ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
6	รองคณบดี/คณบดี		1. ตรวจสอบเอกสารข้อเสนอ โครงการ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหัวหน้า โครงการแก้ไขหรือขอข้อมูล เพิ่มเติม กรณีถูกต้อง เสนอความเห็น ผ่านผู้บังคับบัญชาเพื่อ พิจารณาตามลำดับ	ภายใน 5 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม
7	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป		ส่งรายงานต่อประธานกองทุน หมุนเวียนเพื่อการบริหารจัดการงาน ฟาร์ม ภายใน 30 วันนับแต่วัน สิ้นสุดโครงการ	ภายใน 1 วัน	1.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ งานฟาร์มของคณะ 2.เล่มรายงานของแต่ละโครงการงาน ฟาร์ม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โครงการงานฟาร์มประจำปี งบประมาณ	รหัสเอกสาร SOP 302-2602	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
 DOCUMENT CENTER
 ORIGINAL

เอกสารควบคุม
 CONTROLLED COPY
 BY
 DOCUMENT CENTER

8. วิธีการปฏิบัติงาน
 -ไม่มี-